



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก

ที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้  
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ  
ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕  
คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว  
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิ  
ภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง  
สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก    | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก      | คณะกรรมการ             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                   | คณะกรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                   | คณะกรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | คณะกรรมการ             |
| ๗) หัวหน้าสำนักงานปลัด                  | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นิติกร                               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๐) นักวิชาการเงินและบัญชี              | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๑) นักวิชาการศึกษา                     | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๒) นักวิชาการเกษตร                     | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

๑๓) นักพัฒนาชุมชน  
๑๔) เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ศึกษา กรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษา ระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุวธิดา แก้วโยธา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไก่อ